



Cuando detecte una falla o un incidente de seguridad en su sistema complete el siguiente formulario con la mayor cantidad de datos posibles, si no tiene los datos técnicos puede omitirlos. Si tiene dudas consulte al administrador de su dependencia. En la página www.psi.unc.edu.ar/seguridad/Incidentes se encuentra el listado de los incidentes que puede y debe reportar.

Envíelo a la brevedad a incidentes@unc.edu.ar o al FAX 4333046.

1. Datos del reporte.

ID: _____

Fecha: _____

2. Datos de contacto.

Nombre: _____

Correo electrónico: _____

Dependencia: _____

Teléfono: _____

Nombre responsable del equipo: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

3. Datos del incidente.

Fecha de ocurrencia: _____

Hora aproximada: _____

Dependencia: _____

Dirección de Red: _____

En pocas palabras describa el incidente:

--

¿Como descubrió el incidente?: _____

--

¿Puede describir porqué se produjo? (clave fácil, la sesión quedó abierta, etc.)

--

--

¿Se realizó alguna alguna acción después del incidente?



- Ninguna.
- Se cambió la clave.
- Se desconectó el equipo de la red.
- Se aplicaron actualizaciones de seguridad. ¿Cuales? _____
- Se recuperó la información de un backup.
- Se reinstaló el sistema.
- Otras, especifique. _____

¿A cuales de las siguientes funciones de la UNC accede desde su equipo?

- Correo Electrónico. ¿Cuales? _____
- Digesto.
- Sistema de Alumnos.
- Sistema Contable.
- Sistema de Expedietes.
- Sistema de Personal.
- Página WEB institucional. ¿Cuales? _____
- Plataforma de educación a distancia. ¿Cuales? _____
- Otras, especifique. _____

¿Conoce sí hay otros equipos con incidentes similares? _____ ¿Cuales?

¿Comunicó el incidente a alguien más? _____ ¿A quien?

Alguna otra información que quiera agregar.